|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **【令和5年度版】 岡山県 多言語コールセンター 翻訳依頼書** | | | | |
| ＜注意事項＞　翻訳ご依頼前に必ずお読みください。  ◆翻訳サービスのご利用は、1施設につき**1ヶ月10件まで**といたします。  ◆文字数制限は、英語・タイ語・フランス語・ドイツ語・ベトナム語：150 words/1件あたり、日本語・簡体字・繁体字・韓国語：300文字/1件あたり です。  ◆同内容を複数言語へ翻訳ご希望の場合、**1言語につき1枚の依頼書を作成**し、お送りください。  ◆契約書など複雑な内容につきましては、ご相談の上、お断りさせて頂く場合がございます。  ◆翻訳前の文章が外国語の場合、全て日本語へ翻訳いたします。  ◆納期は、受付後原則48時間以内といたしますが、文字数や内容によっては、別途ご相談させて頂く場合がございます。 | | | | |
| 依頼日 | 令和5年　　 月　　　日 | | 事業者名 | ※申込書にご記入の名称 |
| 担当者様 |  | | 翻訳言語  いずれかを選択 | 英語 ・ 簡体字 ・ 繁体字 ・ 韓国語  　タイ語 ・ フランス語 ・ ドイツ語　・　ベトナム語 |
| 返信先（アドレス・FAX） | |  | | |
| 用途 | | ①施設内表示　　　　　②設備案内（パンフレット・ＨＰ等）  ③メール対応　　　　　④その他（　　　　　　　　　　　） | | |
| **翻訳依頼文** （事業者入力欄） | | | | |
| **翻訳**（多言語コールセンター入力欄） | | | | |